

ANEXO 01

PLANO DE CONTINGÊNCIA DIANTE DA PANDEMIA DE COVID-19

ABRIL DE 2021

1. OBJETIVOS DO PLANO

- Orientar os colaboradores, clientes, fornecedores e demais partes interessadas para a manutenção de um ambiente seguro e saudável neste novo contexto do coronavírus.
- Estabelecer procedimentos para a manutenção das atividades essenciais em que a empresa está inserida.
- Contribuir com as medidas de prevenção, contenção e mitigação instituídas pelas autoridades sanitárias municipal, estadual e federal.

2. ORIENTAÇÕES PARA TODOS OS COLABORADORES

Segue abaixo algumas orientações fornecidas aos colaboradores. Todas as orientações listadas foram evidenciadas no item 13 deste material.

- Trabalhe, sempre que possível, de janelas abertas ou local arejado.
- Utilize a máscara e troque a cada 3 horas.
- Mantenha o distanciamento de 1,5 metro.
- Siga as regras de etiqueta respiratória para proteção em caso de tosses e espirros.
- Lave suas mãos com água e sabão ou higienize com álcool em gel frequentemente.
- Não compartilhe objetos de uso pessoal, como copos e talheres, materiais de escritórios e afins.
- Evite a prática de cumprimentar com aperto de mãos, beijos ou abraços.
- Siga sempre as orientações sobre a contenção e prevenção da COVID-19 do Ministério da Saúde.
- Utilize álcool 70% para a limpeza do seu posto de trabalho.

3. PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PELOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Caso o funcionário esteja com sintomas de doença respiratória, febre ou tosse:

- Avise sua liderança imediata e procure atendimento médico.
- Em caso de teste positivo, avise seu gestor imediato e respeite a quarentena domiciliar prescrita pelo médico que realizou o atendimento.
- Após fechar o tempo de atestado prescrito pelo médico, será realizado um novo teste; se o resultado for negativo, avise sua liderança e retorne às suas atividades. Se faz necessário que a liderança converse com o funcionário no retorno do mesmo para assinar o “Termo de Responsabilidade”. Se os sintomas continuarem, deve procurar novamente atendimento médico e avisar a liderança.



- Em caso de teste negativo, avise imediatamente a sua liderança. Se tiver atestado para mais dias, retorne ao médico para reavaliar o quadro médico e a quantidade de dias que consta no atestado, retornando às atividades.

- Caso tenha dúvidas, favor consultar o Fluxo 01 do processo, que está anexado no item 14 do Plano de Contingência.

3.2. Caso o funcionário seja contatante, isto é, que teve contato com caso confirmado de COVID-19:

- Avise sua liderança imediata; o gestor realizará o protocolo investigativo (item 09) e, de acordo com o resultado da investigação, seguirá as orientações do Fluxo 2 (anexo). Caso seja necessário, a compensação dos dias pode ser feita através de férias, banco de horas ou trabalho remoto (caso o posto de trabalho permitir).

- Caso seja necessária a quarentena para o retorno ao trabalho, o colaborador faz o teste (PCR, Antígeno e Sorológico); se o resultado for negativo, avise sua liderança e retorne às suas atividades. Se o resultado for positivo, avisa a liderança e procure atendimento médico. O “Termo de Responsabilidade” se faz necessário assinar no retorno das atividades.

- Caso tenha dúvidas, favor consultar o Fluxo 02 do processo, que está anexado no item 14 do Plano de Contingência.

3.3. Caso o funcionário não esteja com sintomas de doença respiratória, febre ou tosse ou não tenha pessoas nessa situação no mesmo domicílio e suas atividades podem ser realizadas através do trabalho remoto:

- Para as atividades em que o modelo é possível, será adotado regime de trabalho na forma de rodízio, intercalando atividades remotas e presenciais, de modo a reduzir aglomerações no ambiente de trabalho.

- O trabalho de forma remota deve ser feito em comum acordo com a liderança imediata.

- Os funcionários que possuam filhos em idade escolar ou inferior e que necessitem da assistência de um dos pais podem estabelecer qual é a melhor forma de trabalho em comum acordo com a liderança.

- Estagiários devem seguir as mesmas orientações.

3.4. Caso o funcionário não esteja com sintomas de doença respiratória, febre ou tosse ou não tenha pessoas nessa situação no mesmo domicílio e suas atividades só podem ser executadas de forma presencial:

- O funcionário deve trabalhar normalmente, seguindo os protocolos estabelecidos pela empresa.

- Estagiários devem seguir a mesma orientação.

3.5. Caso o funcionário esteja em grupo de risco (pessoas acima dos 60 anos, com diabetes, hipertensão, doenças respiratórias crônicas ou grávidas) e possa realizar atividade de forma remota:

- O funcionário deve permanecer com suas atividades de forma remota.

- Estagiários devem seguir a mesma orientação.

3.6. Caso o funcionário esteja em grupo de risco (pessoas acima dos 60 anos, com diabetes, hipertensão, doenças respiratórias crônicas ou grávidas) e suas atividades só podem ser executadas de forma presencial:

- O SESMT agendará consulta para atendimento visando à viabilidade ao retorno do trabalho, através do atestado de saúde ocupacional, seguindo as orientações dos decretos estaduais ou municipais vigentes. Se o colaborador estiver apto ao trabalho, deverá assinar o “Termo de Responsabilidade”.

- Estagiários devem seguir a mesma orientação.

3.7. Outras condições de saúde não citadas neste plano devem ser avaliadas caso a caso, pelo SESMT e liderança, sempre com orientação médica.



4. ADOÇÃO DE MEDIDAS COLETIVAS DE PREVENÇÃO NOS AMBIENTES DA EMPRESA

- Aferição de temperatura para todos os funcionários na entrada de cada turno. Colaboradores que apresentem febre a partir de 37,4 °C deverão voltar para casa e seguir as orientações anteriores.
- Implementação do distanciamento controlado conforme decretos estaduais ou municipais vigentes.
- Priorização do uso da ferramenta Microsoft Teams para reuniões por videoconferência.
- Caso imprescindível, realizar reuniões em locais arejados, respeitando sempre a distância mínima de 1,5 metro.
- Realocação dos bancos das áreas de convivência de modo a respeitar o distanciamento mínimo.
- Adoção de marcadores nos pisos, em vestiários, locais de entrada, marcações de ponto, restaurante, bem como nos assentos, de modo a respeitar o distanciamento mínimo.
- Disponibilização de kits de máscaras para utilização nas dependências da empresa.
- Foi desenvolvido um checklist a fim de verificar no vestiário, uma vez na semana, se todas as recomendações estão sendo aplicadas (distanciamento, ventilação, utilização de máscara, fluxo de colaboradores, disponibilidade de álcool em gel).
- Proteção de tela dos computadores com orientações relacionadas a proteção contra a COVID-19.
- Sala de convivência com as devidas demarcações de distanciamento, orientações de prevenção e as mesas de pingue-pongue e pebolim interditadas.
- No restaurante, várias iniciativas foram implementadas, conforme segue abaixo:
 - ✓ Redução da capacidade, com maior espaçamento entre as mesas.
 - ✓ Determinação de escalas de almoços diferenciados entre os funcionários, a fim de evitar aglomerações.
 - ✓ Remoção dos utensílios de uso comum no restaurante.
 - ✓ Aumento de frequência da higienização dos utensílios/mesas do restaurante.
 - ✓ Os procedimentos de self-service, adotados pela empresa responsável pelo refeitório da Unique, é efetuado conforme decretos estaduais ou municipais vigentes e seguem exemplos das variações que já foram realizadas.
 - ✓ Pratos prontos e embalados.
 - ✓ Atendentes servindo o colaborador.
 - ✓ Colaborador servindo com luvas descartáveis.
 - ✓ Orientação de lavar as mãos na pia, próximo ao restaurante, antes de acessá-lo.
 - ✓ Orientação sobre a importância do distanciamento e a forma correta do espaçamento das cadeiras no restaurante.
 - ✓ Orientação sobre como utilizar a máscara dentro do restaurante até o momento de sentar-se na mesa.
 - ✓ Disponibilização de álcool 70º em todas as mesas, a fim de aumentar a higienização das mesas, antes do colaborador deixar o local da sua refeição.
- Maior comunicação via murais e e-mails, com divulgação de medidas preventivas e de conscientização coletiva.
- Utilizar o Diálogo Semanal de Segurança e Saúde como um meio de comunicação das lideranças, a fim de orientar seus times sobre todas as precauções, visando evitarem contato e manterem a preservação da saúde de todos.
- Realizado Diálogo Semanal de Segurança voltado a prevenção da COVID-19 no final do turno.
- O Diálogo Semanal de Segurança também está sendo realizado com os colaboradores que estão em home office, a fim de estarem todos orientados em relação às práticas que estão sendo aplicadas na empresa.
- Reunião intitulada de “Happy Hour” para os profissionais que estão em home office, com o objetivo de realizar um bate-papo para minimizar os impactos do isolamento social nas questões psicológicas.
- Disponibilização de álcool em gel para todos os colaboradores e postos de trabalho.
- Reforço das cestas básicas com mais alimentos e itens de higiene pessoal por tempo indeterminado.
- Aumento da frequência da higienização dos ambientes coletivos, como vestiários, banheiros, restaurante.
- No fumódromo, que fica próximo da Portaria, há dois bancos de espera; um deles foi reservado somente para os terceiros que relatam estar com sintomas gripais, e o outro foi destinado somente aos nossos colaboradores que fumam, proporcionando, assim, o distanciamento.
- Vaporização dos vestiários, banheiros e portaria, com solução de hipoclorito de sódio 0,5% para desinfecção desses locais.



- Dispensada a obrigatoriedade de assinatura individual dos trabalhadores em listas de presenças.
- Implementadas divisórias em postos de trabalho do administrativo visando o distanciamento físico.
- Visando a prevenção da COVID-19, a CIPA, Brigada de Emergência e Grupo de Comportamento Seguro foram convidados a fim de colaborar na fiscalização das ações de prevenção, recebendo, assim, uma orientação da equipe do SESMT.
- Disponibilização de transporte fretado, em virtude da dificuldade do transporte coletivo, para os funcionários do turno 01, turno 02 e turno 03 que residem em Capela de Santana, sempre respeitando o distanciamento mínimo entre cada colaborador.
- Foi desenvolvido um checklist a fim de verificar, no transporte fretado, duas vezes na semana, se todas as recomendações estão sendo aplicadas (distanciamento, ventilação, utilização de máscara e disponibilidade de álcool em gel).
- Disponibilizados kits de higienização para as empilhadeiras e paleteiras elétricas, treinando os operadores através do DSS – Diálogo de Segurança Semanal da necessidade da higienização com álcool 70º, antes do início da operação e durante o turno de trabalho.
- DSS – Diálogo de Segurança Semanal GERAL, com o objetivo de mostrar os dados atuais de contaminação de COVID-19 da região e orientando para os cuidados preventivos em seus domicílios.
- Orientação aos funcionários sobre o procedimento das medições de temperatura na entrada da empresa, melhorando a metodologia para evitar erros de temperatura e melhoria no fluxo de entrada, evitando aglomeração.
- Disponibilizado para os aprendizes do SENAI um Kit de Prevenção para utilização nas aulas presenciais.



- Instalados acrílicos nas mesas do refeitório para melhorar o isolamento dos colaboradores na hora das refeições.



- Instalado acrílico na mesa da atendente do RH, devido ao fluxo de atendimento, melhorando o isolamento do atendimento.
- Devido ao número mais elevado de casos de COVID-19, foi realizado um mapeamento no setor da Minifábrica Mistura, com objetivo de revalidar as ações já tomadas e encontrar mais ações de prevenção.

4.1 ADOÇÕES DE MEDIDAS COLETIVAS DE PREVENÇÃO NOS AMBIENTES DA EMPRESA EM CASO DE RISCO ALTO (BANDEIRA PRETA)

- Em caso de risco alto (bandeira preta) caracterizado pelos decretos estaduais ou municipais, serão tomadas algumas medidas complementares:
- No refeitório, os atendentes vão servir o colaborador.
- Refrigerante somente servido em lata.
- Fechamento da Sala de Convivência.



- Fica restrita a visita de clientes.
- Fica restrito o acesso de fornecedores na empresa, somente autorizados aqueles que têm impacto direto com a produção.

5. CLIENTES

- As visitas de clientes às dependências da Unique poderão ser realizadas somente com a autorização do Comitê Executivo e com a utilização de máscaras, respeitando o distanciamento mínimo. Além disto, se faz necessário a medição da temperatura antes de acessar a empresa.
- Todos os colaboradores do setor comercial assinaram o Termo de Responsabilidade e utilizam o Kit de Prevenção fornecido pela empresa para a visita aos clientes.
- A equipe comercial deve participar do treinamento orientativo sobre a prevenção da corona vírus e eles devem estar cientes que devem respeitar as determinações de prevenção cada cliente.

6. FORNECEDORES

- As reuniões presenciais com fornecedores deverão ser adiadas ou suspensas. Deverão ser adotadas reuniões por videoconferência, através da plataforma Microsoft Teams, ou outra disponibilizada pelo fornecedor.
- Visitas de funcionários a fornecedores somente poderão ser realizadas por motivos essenciais à operação e com todas as medidas preventivas adotadas, como a utilização de máscara e respeitando o distanciamento mínimo, desde o deslocamento até as dependências do fornecedor.
- Serviços de terceiros só poderão ser realizados presencialmente em caso de urgência e respeitando a utilização de máscaras e o distanciamento mínimo.
- Motoristas e ajudantes de transportadoras deverão também utilizar máscaras nas dependências da Unique, bem como respeitar o distanciamento mínimo.
- Todos os fornecedores, sem exceção, deverão ter suas temperaturas aferidas na entrada da empresa.
- Foi desenvolvido um checklist a fim de verificar, no transporte fretado, duas vezes na semana, se todas as recomendações estão sendo aplicadas (distanciamento, ventilação, utilização de máscara e disponibilidade de álcool em gel).

7. VIAGENS

- Todas as viagens internacionais a trabalho foram canceladas e só serão permitidas de acordo com a flexibilização do isolamento social conforme decretos e portarias dos órgãos competentes.
- Recomenda-se que, mesmo por motivo particulares, como férias, sejam evitadas viagens para outros estados ou países.

8. PROCEDIMENTOS EM CASO DE TESTE POSITIVO DE COVID-19

- O gestor deverá comunicar imediatamente o SESMT e o Comitê Executivo.
- O caso confirmado deverá ser notificado imediatamente à Secretaria Municipal de Saúde de São Leopoldo, bem como a Vigilância de Saúde do município em que o colaborador resida, caso seja diferente de São Leopoldo. Pessoa responsável pelo contato da Unique: André Poletto.
- O gestor imediato deverá conversar com o funcionário demonstrando solidariedade e iniciar o protocolo investigativo (item 9); após o protocolo, deve ser dado o retorno para a área de Saúde que irá acompanhar diariamente a situação do colaborador.
- Iniciar o protocolo de equipe e desinfecção, conforme Plano de Contingência – itens 10 e 11.



- Os funcionários identificados que tiveram contato deverão ser afastados e submetidos ao teste (PCR, Antígeno ou Sorológico), sendo que, dependendo do resultado, entra no fluxo normal do Plano de Contingência (fluxo 01).
- O Recursos Humanos, em conjunto com o Comitê Executivo, irá comunicar todos os funcionários em relação ao fato ocorrido e as ações tomadas.
- O gestor deverá manter contato frequente com o colaborador, caso ele não se importe em receber esses contatos. Reforçar que o colaborador se preocupe com a sua saúde e que o trabalho, nesse momento, é secundário.
- Será realizada uma atualização diária em relação à situação de saúde do infectado e dos envolvidos.
- Caso surjam solicitações de imprensa no local de atendimento, deverá ocorrer na portaria da empresa. Pessoas indicadas para atendimento à imprensa: André Poletto, Carlos Irani ou Paulo Sérgio Capelão.
- Em caso de solicitações de imprensa por telefone e/ou e-mail, direcionar as solicitações para as mesmas pessoas acima.
- Somente a área de comunicação institucional da Unique poderá publicar manifestações sobre os casos confirmados. Reforçar para os colaboradores que direcionem para o setor de comunicação qualquer questionamento, dúvida ou informação manifestada pelas redes sociais.

9. PROTOCOLO INVESTIGATIVO

Entendimento da situação e orientações para os líderes e abordagem:

- Como você está se sentindo?
- Desde quando está sentindo os sintomas?
- Onde e como você acha que se contaminou?
- Teve contato com alguma pessoa que testou positivo? Se sim, quando foi o contato? Essa pessoa realizou algum teste? Se sim, qual o teste e quando? Obs.: a empresa precisa de cópia desse teste.
- Você faz parte do grupo de risco?
- Quais os principais sintomas?
- Foi em algum hospital?
- Você fez o exame da COVID-19? Se sim, qual o teste? PCR? ____ Antígeno ____ Sorológico? ____ Quando?
- O médico determinou algum tratamento específico?
- Quando esteve no trabalho pela última vez?
- Teve contato com colegas de trabalho nos últimos dias?
- Teve contato com familiares diretamente? Caso positivo, recomendamos que os familiares fiquem atentos aos sintomas e procurem atendimento médico, caso necessário.
- Você precisa de algum apoio neste momento?
- Você se importa se mantermos contato com frequência para saber como você está?
- Reforce a importância do isolamento social.

10. PROTOCOLO DE EQUIPE

- O gestor direto do colaborador deverá informar a equipe à qual o colaborador pertence, com a indicação de que, caso tenha havido contato com o colega, tanto a equipe quanto o colega deverão se afastar e ser submetidos ao teste (PCR, Antígeno ou Sorológico); dependendo do resultado, isso entrará no fluxo normal do Plano de Contingência.



- Reforçar com a equipe que, nesse momento delicado, mensagens, ligações e demonstrações de preocupação ajudarão o colega.
- O gestor deverá manter contato frequente com os colegas do colaborador para identificar possíveis ansiedades e medos. Nesse momento, é necessário apoiar, fornecendo segurança e não pânico.

11. PROTOCOLO DE DESINFECÇÃO

Em caso de superfícies que tiveram contato por pessoas que testaram positivo, seguir os seguintes procedimentos:

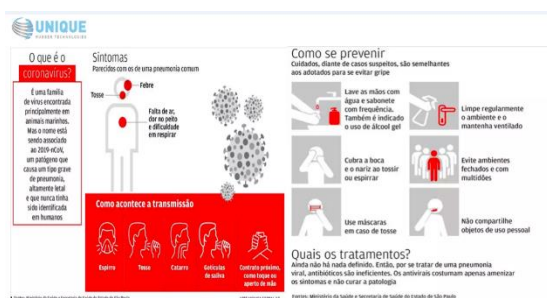
- Isolamento das células de trabalho do colaborador confirmado.
- Evacuar imediatamente o local de trabalho, de forma segura e ordenada.
- Realizar a desinfecção do ambiente, incluindo banheiros e maçanetas, através de empresa especializada.
- Respeitar o período de isolamento até que o ambiente esteja desinfetado, conforme orientação da empresa especializada.
- Evitar exposição, fotos ou manifestações sobre o local infectado.

12. LABORATÓRIOS UTILIZADOS PELA EMPRESA

- Fleming
- Farmácia São João
- Laboratório Marques D'Almeida
- Doctor Clin

13. MATERIAIS DIVULGADOS INTERNAMENTE

- Divulgação nos murais:



- Exemplos de DSS realizados:



Quando o assunto é prevenção nunca é demais relembrar. Fique atento, não podemos relaxar com os cuidados.

1 Transmissão

O VIRUS É TRANSMITIDO POR Espinho, tosse, catarro ou gotículas de saliva

Aperto de mão, beijo, abraço

Contato com superfícies contaminadas

2 Sintomas

Febre alta, entre 37,8°C e 40°C

Tosse, geralmente seca

Dificuldade de respirar

CORONAVÍRUS

ESPIRRO, CORIZA OU NARIZ ENTUPIDO E DIARREIA SÃO SINTOMAS RAROS

3 Prevenção

Lave bem as mãos com água e sabão ou use álcool em gel

Cubra o nariz e a boca ao espirrar ou tossir

Não compartilhe objetos pessoais

Mantenha os ambientes bem ventilados

Evite aglomerações

Além de ser obrigatório em todos os lugares, o uso de máscara é uma das barreiras que impedem do Vírus se espalhar, para isso é necessário utilizar de maneira correta.

CUIDADOS

- É de uso individual;
- Deve estar bem ajustada ao rosto;
- Não utilizar a máscara por longo tempo (máximo de 3 horas);
- Trocar sempre que tiver úmida, com sujeira aparente, danificada ou se houver dificuldade para respirar;
- Para remover a máscara, manusear o elástico ao redor das orelhas, não tocar na parte frontal da máscara e colocar em um saco fechado para futura limpeza;
- Mesmo de máscara, mantenha distância de mais de 1 metro de outra pessoa;
- Não deixe de adotar as medidas de higiene respiratória para espirros/tosse;
- Não deixe de higienizar as mãos após a retirada da máscara.

Este será um dia dos Pais diferente, onde não poderemos abraçar, fazer aquele almoço em família... Mas pense que neste momento a saúde de todos é o mais importante. Vale a pena nos proteger agora para que possamos aproveitar muitas outras datas comemorativas pela frente.



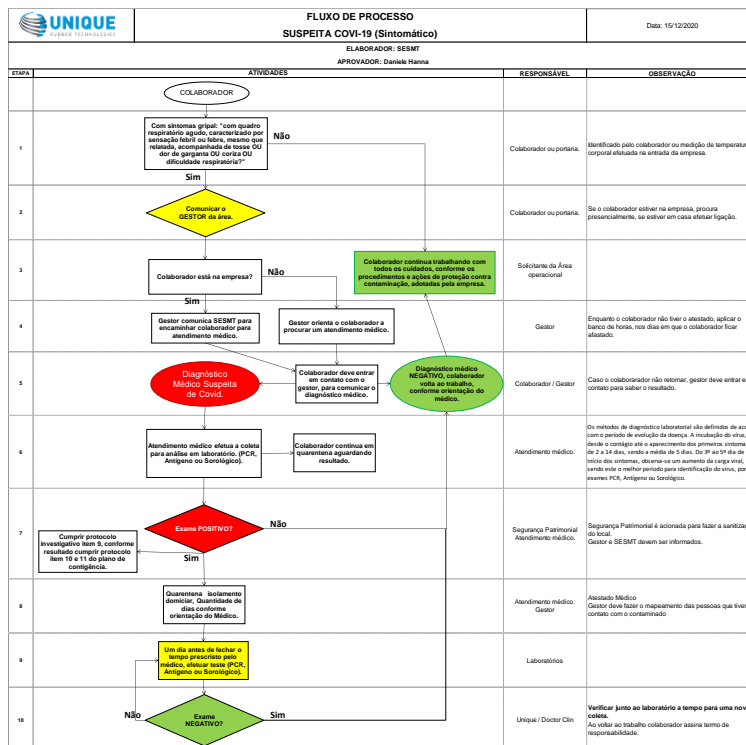
Lembre-se sempre de:

- Higienizar frequente as mãos com água e sabão ou álcool gel;
- Utilizar máscara;
- Evitar tocar olhos, nariz e boca sem higienização adequada das mãos;
- Evitar contato próximo com pessoas doentes;
- Cobrir boca e nariz ao tossir ou espirrar, com cotovelo flexionado ou utilizando-se de um lenço descartável;
- Ficar em casa e evitar contato com pessoas quando estiver doente;
- Limpar e desinfetar objetos e superfícies tocados com frequência.

Mesmo com todos cuidados que tomamos aqui na Unique é importante que você faça sua parte também fora da empresa, o grande beneficiado é você e sua família.

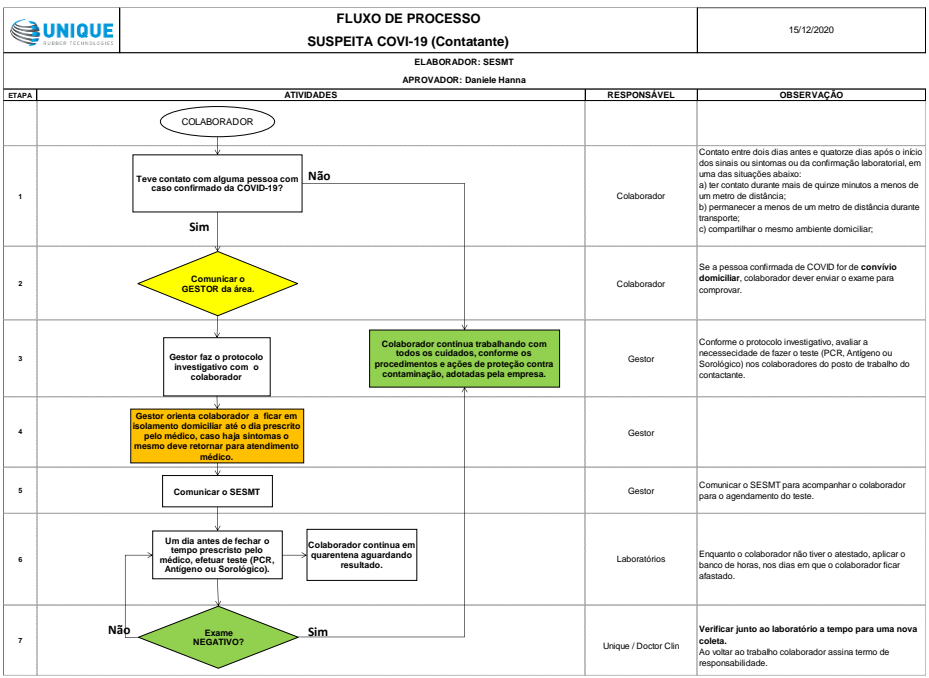
14. FLUXO DOS PROCESSOS SOBRE OS PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PELOS FUNCIONÁRIOS

- Fluxo 1 conforme o item 3.1 do Plano de Contingência



- Fluxo 2 conforme o item 3.2 do Plano de Contingência





ANEXO 02

- Campanha #emcasa



- Campanha Setembro Amarelo



- Campanha Outubro Rosa



- Campanha Novembro Azul

